ПРИНЯТО:
Общее собрание работников
МБДОУ «Детский сад «Ивушка»
_____ Дундукова Т.В.
Протокол № 2 от 05.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Ивушка»
_____Ю.Н.Гарапшина
Приказ № 31 от 05.02.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00cdabde2d57399ee7
Владелец: Гарапшина Юлия Николаевна
Действителен: с 17.03.2023 до 15.03.2028

Положение

Об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад «Ивушка».

1. Общие положения.

1.1.Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад Ивушка» является представительным коллегиальным органом общественного управления МБДОУ, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития МБДОУ «Детский сад «Ивушка».
1.2.Управляющий совет формируется из представителей руководства и работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
1.3.Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законода-тельство, законодательство Ростовской области, Устав МБДОУ, Положение об Управляющем совете, иные нормативно-правовые акты об образовании.
1.4.Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования.

2.1.Управляющий совет состоит из представителя руководства МБДОУ «Детский сад «Ивушка», представителя работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.
2.2.Управляющий совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, делегирования и кооптации.
2.3.Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года.
2.4.Заведующий МБДОУ входит в состав Управляющего совета по должности.
2.5.Члены Управляющего совета МБДОУ из числа работников избираются организацией сроком на три года.
2.6. Члены Управляющего совета МБДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются собранием родителей на три года.

3. Основные полномочия.

3.1.Управляющий совет наделен правом утверждать:
- программу развития МБДОУ «Детский сад «Ивушка»;
-публичный доклад МБДОУ и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
3.2.В организации образовательного процесса МБДОУ Управляющий совет согласовывает:
-образовательную программу МБДОУ «Детский сад «Ивушка».
3.3.В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий совет МБДОУ:

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия педагогического и административного персонала МБДОУ и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
-вносит предложения о поощрении работников МБДОУ.
3.4.В вопросах функционирования МБДОУ «Детский сад «Ивушка» Управляющий совет:
-устанавливает режим занятий воспитанников;
-определяет время начала и окончания занятий;
-осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и обучения в МБДОУ.
3.5.В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет МБДОУ:
-согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
-утверждает сметы расходования средств, полученных МБДОУ от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
-согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
-заслушивает и утверждает отчет руководителя по итогам учебного и финансового года.
3.6.Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты МБДОУ по вопросам, отнесенным Уставом МБДОУ к его исключительной компетенции.

4. Организация деятельности Управляющего совета.

4.1.Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
4.2.Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета.
4.3.Первое заседание созывается руководителем МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь Управляющего совета.
4.4.Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.
4.5.Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Организация деятельности Управляющего совета.

5.1.Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Управляющим советом в установленные сроки руководитель МБДОУ вправе принять решение самостоятельно.
5.2.Члены Управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.3.Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета более двух раз подряд не посещающий заседания без

уважительной причины может быть выведен из состава по решению Управляющего совета.
5.4.После выхода (вывода) из состава Управляющего состава его членов должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

6. Порядок документирования.

6.1.Секретарь Управляющего совета ведет протоколы заседания, отчеты о работе.
6.2.Руководитель МБДОУ организует хранение документации Управляющего совета МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел учреждения.

С положением об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад «Ивушка» ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись